ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

детский сад № 77 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  Общим собранием  работников ГБДОУ № 77  Протокол № 1 от 27.01.2017 г.  СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюзного  комитета ГБДОУ детский сад № 77  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Манченко | УТВЕРЖДЕН  ГБДОУ детский сад № 77  Приказ № 3-3 от 31.01.2017 г.  Заведующий ГБДОУ № 77  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Ковалёва |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов**

**в ГБДОУ детский сад №77 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад № 77 Фрунзенского района Санкт- Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Рабочая группа создается в ОУ на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

■ разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ОУ;

■ подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные

нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

■ рассмотрение в предварительном Порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

■ предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

■ участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения

квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

■ подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

■ подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее

совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от

квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его

профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

■ анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

■ информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, ответов на запросы отдельных работников;

■ готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации

профессиональных стандартов.

**3. Состав рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ОУ. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель ОУ, старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета

и заместитель заведующего по АХР.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом руководителя ОУ в соответствии с установленными требованиями. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

**4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом руководителя ОУ.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.