

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 77 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ)

и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) разработано в соответствии с:

* Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

 «Об образовании в Российской Федерации» ст.30 п.2, ст.57. 61, 62;

* Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",
* Распоряжением Комитета по образованию Санкт - Петербурга от 29.10.2021 г.

№ 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт - Петербурга»;

* Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт - Петербурга от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт - Петербурга»;
* Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт - Петербурга от 28.03.2022 г.

№ 590-Р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт - Петербурга в «Порядок комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт - Петербурга» от 31.01.2022 г. № 167-р ;

* Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
* Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 11.05.2016 г. № 1413-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 г. № 273»;
* п.9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
* Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт - Петербурга от 13.09.2022 г.

 № 1838-Р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Правительства

 Санкт - Петербурга в «Порядок комплектования воспитанниками государственных

 образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт - Петербурга» от 31.01.2022 г. № 167-р;

* Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга

от 13.09.2022 г. № 1840-р «О внесении изменений в Административный регламент администрации района Санкт - Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 29.10.2021 г. № 2977-р;

* Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 77 Фрунзенского района Санкт – Петербурга (далее по тексту ГБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим

 деятельность ГБДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ГБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в Договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2–х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

 2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор ГБДОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ГБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ, осуществление образовательной деятельности и права и обязанности воспитанников ГБДОУ. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверяется подписью (законного представителя) ребенка.

 2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в образовательном учреждении. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

**3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в ГБДОУ в случае:

* прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
* длительных отпусков родителей (законных представителей);
* других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ГБДОУ.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места в образовательном учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

**4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность , если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ГБДОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

 Приложение 1

 к «Порядку оформления возникновения, приостановления

 и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 77

 Фрунзенского района Санкт- Петербурга и родителями

 (законными представителями) несовершеннолетних

 обучающихся (воспитанников)»

**Форма заявления об отчислении ребенка**

 Заведующему Государственного бюджетного

 дошкольного образовательного

 учреждения детского сада № 77 Фрунзенского района Санкт-Петербурга С.А. Ковалевой

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( ФИО родителя полностью законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребенка)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_»20\_\_\_г.р. из списочного состава группы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (дата рождения)

 ГБДОУ детского сада №77 Фрунзенского района Санкт – Петербурга

 с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. в связи:

 с завершением обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 досрочно по инициативе родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину)

 с переходом воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину, название и № образовательной организации)

 с переездом в другой район или город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задолженностей по оплате не имею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Подпись родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

 Приложение 2

 к «Порядку оформления возникновения, приостановления

 и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 77

 Фрунзенского района Санкт- Петербурга и родителями

 (законными представителями) несовершеннолетних

 обучающихся (воспитанников)»

**Форма заявления о сохранении места в ДОУ для ребенка**

 Заведующему Государственного бюджетного

 дошкольного образовательного

 учреждения детского сада № 77 Фрунзенского района Санкт-Петербурга С.А. Ковалевой

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителя полностью законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя ребенка)

В группе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ГБДОУ детский сад № 77 Фрунзенского

### района Санкт-Петербурга с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_»20\_\_\_\_г. в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину)

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

#  (подпись)

 Приложение 3

 к «Порядку оформления возникновения, приостановления

 и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 77

 Фрунзенского района Санкт- Петербурга и родителями

 (законными представителями) несовершеннолетних

 обучающихся (воспитанников)»

**Форма приказа об отчислении ребенка**

|  |
| --- |
| Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 77 Фрунзенского района Санкт-Петербурга |
| наименование организацииПриказ (распоряжение)  |

|  |  |
| --- | --- |
| № документа | Дата составления |
| 00 | 00 |

**«Об отчислении ребенка из контингента**

**ГБДОУ детский сад № 77 Фрунзенского района**

 **Санкт-Петербурга»**

На основании заявления об отчислении ребенка из ГБДОУ № 77 заявителя воспитанника, в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина отчисления)

**приказываю:**

 Отчислить из контингента ГБДОУ детский сад № 77 следующих воспитанников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя ребенка | Дата рождения | Группа | Дата отчисления  |
|  |  |  |  |  |

Заведующий ГБДОУ детский сад № 77 С.А. Ковалева

 Приложение 4

 к «Порядку оформления возникновения, приостановления

 и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 77

 Фрунзенского района Санкт- Петербурга и родителями

 (законными представителями) несовершеннолетних

 обучающихся (воспитанников)»

**Форма журнала о приеме заявлений на отчисление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № заявления | Дата заявления | ФИО | Подпись родителя (законного представителя), получившего документы |
|  |  |  |  |