Главе администрации

Фрунзенского района

Санкт-Петербурга

К.Н. Серову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в **20\_\_\_\_** предоставить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком, предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком

(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка)

в ОУ № 77, находящейся в ведении администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, путем компенсации родительской платы/уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы.

(нужное подчеркнуть)

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право компенсации родительской платы/ на компенсацию части родительской платы в размере \_\_\_\_\_\_%:

(нужное подчеркнуть)

1. Копию свидетельства о рождении 1 ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

1. Копию свидетельства о рождении 2 ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

1. Копию свидетельства о рождении 3 ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(другие документы)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(другие документы)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОУ/ компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Обращение | |
| первичное | повторное |
| № | Сведения | Пример заполнения | |

I.Сведения о родителе (законном представителе) ребенка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заявитель по отношению к ребенку | Мать  Отец  Законный представитель |
| 2. | Фамилия |  |
| 3. | Имя |  |
| 4 | Отчество |  |
| 5. | Гражданство |  |
| 6. | Номер контактного телефона |  |
| 7. | Адрес электронной почты |  |

Адрес регистрации родителя (законного представителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Страна |  |
| 9. | Почтовый индекс |  |
| 10. | Область (край, округ, республика) |  |
| 11. | Район |  |
| 12. | Город |  |
| 13. | Район Санкт -Петербурга |  |
| 14. | Улица |  |
| 15. | Дом |  |
| 16. | Корпус |  |
| 17. | Квартира |  |

Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18. | Город/Населенный пункт |  |
| 19. | Район Санкт -Петербурга |  |
| 20. | Улица |  |
| 21. | Дом |  |
| 22. | Корпус |  |
| 23. | Квартира |  |

Документ, удостоверяющий личность заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24. | Наименование документа |  |
| 25. | Серия |  |
| 26. | Номер |  |
| 27. | Дата выдачи |  |
| 28. | Место выдачи |  |

**II. Сведения о ребенке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29. | Фамилия ребенка |  |
| 30. | Имя ребенка |  |
| 31. | Отчество ребенка (при наличии) |  |
| 32 | Пол |  |
| 33. | Дата рождения |  |

Документ, удостоверяющий личность ребенка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 34. | Серия |  |
| 35. | Номер |  |
| 36. | Дата выдачи |  |
| 37. | Кем выдано |  |
| 38. | Номер актовой записи |  |

Адрес регистрации ребенка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 39. | Страна |  |
| 40. | Почтовый индекс |  |
| 41. | Область (край, округ, республика) |  |
| 42. | Район |  |
| 43. | Город |  |
| 44. | Район Санкт -Петербурга |  |
| 45. | Улица |  |
| 46. | Дом |  |
| 47. | Корпус |  |
| 48. | Квартира |  |

Место жительства (фактическое) ребенка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 49. | Город/населенный пункт |  |
| 50. | Район Санкт – Петербурга |  |
| 51. | Улица |  |
| 52. | Дом |  |
| 53. | Корпус |  |
| 54. | Квартира |  |

**III. Сведения об ОУ, посещаемом ребенком на дату подачи заявления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 55. | Район Санкт – Петербурга |  |
| 56. | Номер ОУ |  |
| 57. | Дата начала посещения ребенком ОУ(на основании договора, заключенного между ОУ и родителями) |  |

**IV. Основание для предоставления компенсации/невзимания родительской платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 58. | Наименование документа | Реквизиты документа |
| 58.1 |  |  |

**V . Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 59. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 60. | Дата рождения |  |
| 61. | Серия и номер паспорта |  |
| 62. | СНИЛС (при наличии) |  |
| 63. | Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление |  |

**VI. Способ информирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 64. | Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги  (заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" или через МФЦ) | посредством уведомлений, направленных по электронной почте;  посредством СМС-оповещений;  посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении "Государственные услуги в Санкт-Петербурге";  посредством уведомлений в социальных сетях |

**VII. Способ получения результата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 65. | Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги | в администрации района;  в образовательной организации;  по почте;  по электронной почте;  в МФЦ (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ);  в электронной форме посредством портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года |  |  |
|  |  | подпись |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку персональных данных,

Фамилия, имя, отчество заявителя

связанных с предоставлением государственной услуги.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись