

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 77 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

№ документа	Дата составления
85-2-ОД	25.12.2020

**«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей,
замещение которых подверженных коррупционным рискам»**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (собрание законодательства РФ, 2008 №52 (ч Л), ст. 6228), Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.06.2016 №1656-р «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций в ГБДОУ № 77 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (приложение №1).
2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышения коррупционного риска (приложение №2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение №3).
4. Ответственному за осуществление антикоррупционной работы, Гефкер Маргарите Михайловне
 - обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов до 15.01.2021;
 - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 77



С.А. Ковалева

Приложение № 1
к Приказу № _____ от _____
«Об утверждении перечня коррупционно-опасных
функций и должностей, подверженных
коррупционным рискам»

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения;
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям;
8. Предоставление платных образовательных услуг;
9. Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников;
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Приложение № 2
к Приказу № _____ от _____
«Об утверждении перечня коррупционно-опасных
функций и должностей, подверженных
коррупционным рискам»

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

- заведующий образовательной организации;
- заместитель заведующего по УВР;
- старший воспитатель;
- заведующий хозяйством;
- документовед;
- воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;

Зоны повышенного коррупционного риска

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми Материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований,

		отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников детского сада, членов родительского комитета)
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества, ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ДОУ исполнительно - распорядительных и административно- хозяйственных функций.
8.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10.	Составление, заполнение	

	документов, справок, отчётности	
11.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12.	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

Приложение № 3
к Приказу № _____ от _____
«Об утверждении перечня коррупционно-опасных
функций и должностей, подверженных
коррупционным рискам»

Карта коррупционных рисков

№	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> -предоставление декларации о доходах руководителя образовательного учреждения; -организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей всех участников образовательного процесса; -размещение на сайте образовательного учреждения нормативно- правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов
2.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> - составление обоснованного плана распределения финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств: • контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; •комиссионный контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
3.	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> -создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
4.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны Учредителя; -создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт заведующего образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год
5.	Осуществление постоянно или временно организационно - распорядительных или	<ul style="list-style-type: none"> -установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при

	административно-хозяйственных функций	осуществлении коррупционно-опасной функции; -установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений
6.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	-установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов -комиссионное проведение инвентаризационных действий
7.	Оказание услуг гражданам и организациям	-исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями; -использования средств видеонаблюдения в местах оказания услуг гражданам и представителей организаций; -проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций
8.	Предоставление платных образовательных услуг.	- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - оформление договоров; - ежегодная отчетность директора образовательного учреждения по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет
9..	Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников.	- ведение электронной регистрации заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников; - обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; - предоставление необходимой информации по наполняемости групп
10.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения коллектива государственных и ведомственных наград.	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании т трудового учреждения коллектива
11.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства -совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения