

**Принято:**  
Общим собранием работников ГБДОУ № 77  
Фрунзенского района Санкт - Петербурга  
Протокол № 4 от 18.12.2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий ГБДОУ № 77  
Фрунзенского района Санкт – Петербурга  
С.А. Ковалёва

Приказ № 114-2-ОД от 18.12.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по обеспечению инновационной деятельности**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 77 Фрунзенского района Санкт - Петербурга**

Санкт – Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по обеспечению инновационной деятельности ГБДОУ.
- 1.2 Рабочая группа – это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждения, проявляющих интерес к проблематике инновационной деятельности ГБДОУ, способных обеспечить эффективную работу в рамках проекта.
- 1.3 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ детский сад № 77, локальными актами учреждения, а также настоящим положением.
- 1.4 Рабочая группа создаётся для реализации инновационной деятельности ГБДОУ, деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной деятельности по теме: «Инновационные подходы к организации театрально-игровой деятельности с дошкольниками», решение поставленных задач в проекте.
- 1.5 Результатом деятельности рабочей группы является создание конечных продуктов инновационной деятельности в соответствии с проектом.
- 1.6 Рабочая группа создаётся и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения.
- 1.7 Положение о рабочей группе и её состав утверждаются Заведующим.
- 1.8 Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равновесия её членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1 Основная цель деятельности рабочей группы – подготовка к экспертной оценке продуктов инновационной работы по теме: «Инновационные подходы к организации театрально-игровой деятельности с дошкольниками».
- 2.2 Основными задачами рабочей группы являются:
  - выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий инновационной деятельности;
  - координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
  - сбор, обработка, анализ данных в рамках инновационной деятельности и свободное распространение информации о своей деятельности;
  - создание пакета научно – методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках проекта

## **3. Функции рабочей группы**

### **3.1 Информационная**

3.1.1 Формирование банка информации по направлениям реализации ИД.

3.1.2 Информирование участников образовательного процесса, используя электронно – образовательные ресурсы об ИД.

### **3.2 Координационная:**

3.2.1 Координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в учреждении по основным направлениям проекта;

3.2.2 Определение механизма реализации проекта инновационной деятельности

### **3.3 Экспертно – аналитическая**



- 3.3.1 Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности инновационной деятельности на различных этапах проекта;
- 3.3.2 Отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приёмов оценивания результативности деятельности;
- 3.3.3 Рассмотрение проектов нормативных и организационно – правовых актов по вопросам ИД в рамках своей компетенции.

#### **4. Права и обязанности**

##### **4.1 Рабочая группа имеет право:**

- Осуществлять работу по плану, утверждённому заведующим ГБДОУ № 77, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- Знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- Вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой ИД.
- Запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группе.
- Приглашать для принятия участия в работе педагогических работников образовательного учреждения.
- Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений

##### **4.2 Рабочая группа обязана:**

- Осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной деятельности ГБДОУ.
- Организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с разработанными моделями.

#### **5. Организация работы рабочей группы**

- 5.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым приказом заведующего ГБДОУ.
- 5.2 Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в два месяца в течение учебного года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3 Заседания рабочей группы ведёт руководитель рабочей группы, либо, по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует половина членов состава рабочей группы.
- 5.5 Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.
- 5.6 Анализ деятельности и вся документация предоставляется заведующему.
- 5.7 Результаты рабочей группы публично представляются педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.
- 5.8 Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

#### **6. Документация рабочей группы**

- 6.1 Положение о рабочей группе.
- 6.2 Приказ об организации инновационной деятельности.
- 6.3 План работы на текущий год.
- 6.4 Протоколы заседаний рабочей группы.
- 6.5 Отчёт о деятельности рабочей группы.