

Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 77 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

|                          |             |                  |
|--------------------------|-------------|------------------|
| ПРИКАЗ<br>(распоряжение) | № документа | Дата составления |
|                          | 20-ОД       | 20.02.2025 г.    |

**«О создании рабочей группы  
в ГБДОУ детский сад № 77 Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
по разработке и внедрению принципов ХАССП  
и об утверждении программы ХАССП»**

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и назначить постоянно действующую рабочую группу ХАССП в ГБДОУ детский сад № 77 по внедрению системы ХАССП в составе:
  - 1.1. Координатор рабочей группы - заведующий С.А. Ковалева
  - 1.2. Секретарь – заведующий хозяйством С.Н. Коляда
  - 1.3. Члены рабочей группы в ДОУ:
    - кладовщик -Н.Л. Маслова
    - повар С.А. Филипповских
    - старшая медицинская сестра С.Г. Баядян
2. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования, подтверждающей формирование системы ХАССП.
3. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективность системы ХАССП.
4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП в ДОУ и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
  - формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
  - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;

- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

8.Вменить в обязанности секретаря рабочей группы ХАССП - доведение до исполнителей решения группы.

9.Заведующему и секретарю рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.

10.Дополнительно включать в Программу проверки:

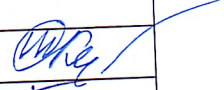
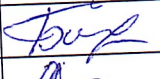
- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

11.Разработать и утвердить приказом Программу ХАССП.

12.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 77  С.А. Ковалева

С приказом ознакомлены:

| Дата.         | Ф.И.О             | Должность             | Подпись                                                                               |
|---------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 20.02.2025 г. | Н.Л. Маслова      | Кладовщик             |                                                                                       |
| 20.02.2025 г. | С.Н. Коляда       | Заведующий хозяйством |  |
| 20.02.2025 г. | С.Г. Баядян       | Старшая медсестра     |  |
| 20.02.2025 г. | С.А. Филипповских | Повар                 |  |



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428858

Владелец Ковалева Светлана Александровна

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025