**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

**Общим собранием работников Заведующий ГБДОУ детский сад № 77**

**ГБДОУ детского сада № 77 Фрунзенского района Санкт – Петербурга**

**Фрунзенского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Ковалева**

**Протокол от 10.01.2025 г. № 3 Приказом от 10.01.2025 г. № 7-ОД**

**С учетом мнения Совета родителей**

**ГБДОУ детского сада № 77**

**Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**протокол от 10.01.2025 г. № 2**

**Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления**

**и прекращения отношений между**

**Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 77 Фрунзенского района**

**Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2025 г.**

**1.Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и - прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 77 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Федеральным законом от 17.12.2009 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст.6 ч.1);
* Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (ст. 4 и ст. 2);
* Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527»
* Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (ред. От 25.06.2020) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08 сентября 2020 № 471 года «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»;
* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04 октября 2021 № 686 года «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»; (вступает в силу с 01.03.2022)
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236».

* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 25.10.2023 года)
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 10.11.2021 Приказ Минпросвещения России от 10.11.2021 № 812)
* Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
* Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р « Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 06.09.2024 года).
* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 года № 1840-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р».
* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 года № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию».
* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 года № 951-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р».
* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.04.2024 года № 565-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3747-р, от 29.11.2016 № 3432-р, от 29.10.2021 № 2977-р».
* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.09.2024 года № 1106-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р».
* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.12.2024 года № 1695-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р».
* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 января 2022 года N 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга».
* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2022 года № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 N 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга».
* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 года № 1838-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р».
* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2023 года № 503-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р, от 29.10.2021 № 2977-р».
* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.05.2023 года № 528-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию».
* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.06.2023 года № 720-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р».
* Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение

государственные дошкольные образовательные организации в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».

* Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 218-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р».
* Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.09.2023 № 1242-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р».
* Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 Фрунзенского района Санкт- Петербурга.

1. **Порядок возникновения образовательных отношений**
   1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в Образовательное учреждение.
   2. Приказ о приеме ребенка в образовательное учреждение издает руководитель образовательного учреждения в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.
   3. Информация о приеме ребенка в образовательное учреждение, отказе в приеме ребенка в образовательное учреждение с указанием причины отказа вносится должностным лицом образовательного учреждения в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в образовательное учреждение.
   4. Распорядительные акты о приеме ребенка в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в течение 3-х дней после издания приказа о приеме ребенка в образовательное учреждение.
   5. При приеме ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее образовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в образовательное учреждение в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее образовательное учреждение.
   6. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в образовательное учреждение.
   7. Отношения между образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Договор заключается в письменной форме между образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.
2. **Порядок приостановлении образовательных отношений**
   1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

* прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
* длительных отпусков родителей (законных представителей);
* других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать Образовательное учреждение.

1. **Порядок прекращение образовательных отношений**
   1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения об отчислении воспитанника из этого Образовательного учреждения.
   2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.
   3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:
      1. в связи с получением образования (завершение обучения);
      2. досрочно:
         * по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.
         * по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случае его ликвидации.
   4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед образовательным учреждением.
2. **Заключительные положения**

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

Приложение 1

к «Порядку оформления возникновения, приостановления

и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 77

Фрунзенского района Санкт- Петербурга и родителями

(законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся (воспитанников)»

**Форма заявления об отчислении ребенка**

Заведующему Государственного бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения детского сада № 77 Фрунзенского района Санкт-Петербурга С.А. Ковалевой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ФИО родителя полностью законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_»20\_\_\_г.р. из списочного состава группы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(дата рождения)

ГБДОУ детского сада №77 Фрунзенского района Санкт – Петербурга

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. в связи:

 с завершением обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 досрочно по инициативе родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

 с переходом воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину, название и № образовательной организации)

 с переездом в другой район или город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задолженностей по оплате не имею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Подпись родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2

к «Порядку оформления возникновения, приостановления

и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 77

Фрунзенского района Санкт- Петербурга и родителями

(законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся (воспитанников)»

**Форма заявления о сохранении места в ДОУ для ребенка**

Заведующему Государственного бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения детского сада № 77 Фрунзенского района Санкт-Петербурга С.А. Ковалевой

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя полностью законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка)

В группе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ГБДОУ детский сад № 77 Фрунзенского

района Санкт-Петербурга с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_»20\_\_\_\_г. в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Приложение 3

к «Порядку оформления возникновения, приостановления

и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 77

Фрунзенского района Санкт- Петербурга и родителями

(законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся (воспитанников)»

**Форма приказа об отчислении ребенка**

|  |
| --- |
| Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 77 Фрунзенского района  Санкт-Петербурга |
| наименование организации  Приказ  (распоряжение) |

|  |  |
| --- | --- |
| № документа | Дата составления |
| 00 | 00 |

**«Об отчислении ребенка из контингента**

**ГБДОУ детский сад № 77 Фрунзенского района**

**Санкт-Петербурга»**

На основании заявления об отчислении ребенка из ГБДОУ № 77 заявителя воспитанника, в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отчисления)

**приказываю:**

Отчислить из контингента ГБДОУ детский сад № 77 следующих воспитанников:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя ребенка | Дата рождения | Группа | Дата отчисления | Выбыл в ОУ |
|  |  |  |  |  |  |

Заведующий ГБДОУ детский сад № 77 С.А. Ковалева