

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ
В ГБДОУ детский сад № 77 Фрунзенского района Санкт - Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ № 77
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
С.А. Ковалёва
Приказ № 91-ОД от 22.08.2024



**Санкт – Петербург
2024**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества Изучение нормативной базы и тематических методических материалов:	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Изучение Положения о программе наставничества в ГБДОУ, Типовой формы программы наставничества в ГБДОУ и методических рекомендаций по ее созданию
	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации.	- Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), - приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, - подготовка шаблона персонализированной программы наставничества
2.	Формирование банка наставляемых Сбор данных о наставляемых	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка Сбор данных о	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в

наставников	наставниках	образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. • Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	• Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. • Обучение наставников для работы с наставляемыми: • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.
5.	Формирование наставнических пар / групп Отбор наставников и наставляемых Закрепление наставнических пар / групп	• Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. • Организация групповой встречи наставников и наставляемых. • Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. • Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы
6.	Организация и осуществление Организация комплекса последовательных	• Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». • Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. • Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. • Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.

работы наставнических пар/групп	встреч наставников и наставляемых	• Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. • Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. • Регулярные встречи наставника и наставляемого. • Проведение заключительной встречи
	Планируемые результаты наставниками	• Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.
7. Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	• Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. • Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. • Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
	Мотивация и поощрения наставников	• Благодарственные письма партнерам. • Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». • Публикации результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО • Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
8. Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Размещение информации	• Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.