

### План работы координационного Совета по питанию в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Заседание Совета по питанию</b>				
1.	Утверждение плана работы на учебный год	Август 2022 г.	Заведующий	
2.	Выполнение натуральных норм, соответствие нормам БЖУ, (белки, жиры, углеводы)	2 раза в месяц	Ст. м/с, врач	
3.	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	Ст. м/с	
4.	Организация питания в условиях финансовой самостоятельности (контроль за соблюдением договоров поставки продуктов, исполнение бюджета)	ежемесячно	Заведующий	
5.	Участие в разработке технического задания по поставкам продуктов питания совместно с бухгалтером по питанию ГУ ЦБ	ежеквартально	Заведующий, кладовщик	
6.	Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	ежедневно	Ст. м/с, врач, заведующий	
7.	Организация питания (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка столов, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	Ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	Ст. м/с, врач, ст. воспитатель	
8.	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	ежедневно	Ст. м/с, кладовщик	
9.	Контроль за приемом продукции от поставщиков	еженедельно	Заведующий, ст. м/с, кладовщик	
10.	Внесение изменений в меню (только в случае необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и др. форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости на внеочередном заседании	Заведующий, ст. м/с, кладовщик	
<b>Сотрудничество с поставщиками</b>				
1.	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	еженедельно	Заведующий, ст. м/с, кладовщик	
2.	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения		кладовщик	
3.	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	Заведующий, кладовщик	
<b>Сотрудничество с родителями воспитанников</b>				
1.	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, ст. м/с, представитель родительской общности из состава Совета по питанию ГБДОУ	
2.	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка столов, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, ст. м/с, председатели родительских комитетов группы	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428858

Владелец Ковалева Светлана Александровна

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025