

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 77 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

№ документа	Дата составления
57-12-ОД	06.08.2025 г.

**«Об утверждении графика закладки
основных продуктов и раздачи питания
на группы в 2025-2026 учебном году»**

С целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием детей в 2025-2026 учебном году на основании мониторинга, действующей в дошкольном учреждении, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список сотрудников, осуществляющих проверку закладки продуктов

Дни	Ответственное лицо
Понедельник	Заведующий
Вторник	Ст. медсестра
Среда	Председатель ПК
Четверг	Заведующий
Пятница	Ст. медсестра

2. Утвердить график раздачи продуктов питания на группы

1 ЗАВТРАК 2 ЗАВТРАК ОБЕД ПОЛДНИК

- а. Утвердить мониторинг и инструментарий контроля по организации контроля за питанием

	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Соблюдение натуральных норм питания	Ст.медсестра	Ежедневно	Меню-требование	Составление меню
		Заведующий	Ежедневно		Анализ, утверждение.
		Кладовщик	1 раз в 10 дней	Программа «Вижен-Софт	Анализ
		Мед.сестра по питанию	1 раз 20 дней, 1 раз в месяц	Программа «Вижен-Софт	Анализ
2.	Качество приготовления пищи	Мед.сестра по питанию	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
		Заведующая	Ежедневно, по графику		
		Комиссия по питанию	По случаям заболевания, по плану «Программы»	Акт проверки	Блюда на анализ
		Специалисты «Роспотребнадзора»			

			производственного контроля»		
3.	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции	Анализ, учет
		Заведующий	Ежедневно	Акт	Анализ документации
		Комиссия по питанию	1 раз в месяц	Акт	
		Специалисты «Роспотребнадзора»	по плану, случаям заболевания	Акт проверки	
4.	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	Ст.медсестра, кладовщик	Ежедневно	Журнал регистрации температуры холодильников на пищеблоке и кладовых продуктов	Проверка Запись в журнале
5.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Ст.медсестра	При поступлении продуктов	Акт 1 раз в месяц	Наблюдение
		Заведующий			
		Кладовщик	1 раз в квартал	Отчет	Наблюдение, работа комиссии
		Комиссия по питанию			
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану	Акт проверки	Анализ документации
6.	Закладка блюд	Ст.медсестра	Ежедневно	Акт-проверки 1 раз в месяц	Анализ документации, взвешивание продуктов
		Заведующий	При отсутствии м/раб., нарушениях, по графику		
		Комиссия по питанию	Ежедневно, по графику		
7.	Маркировка посуды, оборудования	Ст.медсестра	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт – проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
		Кладовщик	При подготовке д/с к учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль	Отчет для заведующей
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану, при случаях заболевания	Оперативный контроль, Акт проверки	Наблюдение
8.	Норма выхода блюд (вес, объем)	Ст.медсестра	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	

		Заведующий	Ежедневно	Акт проверки	
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану		
		Комиссия по питанию	1 раз в месяц, при поступлении жалоб, просьб		
9.	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых.	Ст.медсестра	Ежедневно 1 раз в три месяца	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Заведующий	По плану производственного контроля	Оперативка	Наблюдение, анализ документации
		Комиссия по питанию	1 раз в месяц	Акт проверки	Наблюдение
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану, при случаях заболевания	Акты проверки	Контрольные пробы
10.	Калорийность пищевого рациона	Ст.медсестра	Ежедневно 1 раз в месяц	Технол. карта	Анализ, запись в журнале
		Заведующая	Ежедневно	Технолог. карта	Анализ
			1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану	Акт проверки	Контрольное блюдо на химический анализ
11.	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Ст. медсестра	Ежедневно	Журнал здоровья	Осмотр , запись в журналах
			1 раз в квартал	«Журнал регистрации мед. осмотров», санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Заведующий	Периодически	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану, при случаях заболевания		
12.	Соблюдение графика режима питания	Ст .медсестра, Заведующий Комиссия по питанию	Ежедневно	Акт- проверки, 1 раз в 10 дней	Оперативный контроль
13.	Программа производственного контроля	Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану	Акты	Контрольные пробы, замеры
14.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при	Ст. медсестра, Заведующий кладовщик	При поступлении продуктов	Технические документы, Сертификаты качества, справки,	
		Комиссия по питанию	Периодически		

	поступлении в детский сад	Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану, при случаях заболевания	фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
15.	Нормативно-правовая база по организации питания	Заведующий Ст. медсестра, Кладовщик, Комиссия по питанию Специалисты «Роспотребнадзора»	Постоянно	Законодательн. документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
16.	Использование дезинфекционных средств	Ст. медсестра	Ежедневно	Журнал, сертификат	Запись, анализ
		Заведующий	Периодически		
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану. При случаях заболевания		
17.	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий Ст. медсестра,	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану	Акты	Анализ выполненных работ
18.	Технология мытья посуды	Ст. медсестра, Заведующий	Периодически	Акт	Наблюдение, опрос
19.	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	Ст. медсестра Заведующий	1 раз в месяц	Накопительная ведомость	Анализ показателей
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану		

в. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 77 С.А. Ковалева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428858

Владелец Ковалева Светлана Александровна

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025