

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 77 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ
(распоряжение)

№ документа	Дата составления
57-14-ОД	06.08.2025 г.

**«О создании рабочей группы
в ГБДОУ детский сад № 77
ХАССП в 2025-2026 учебном году»**

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»
и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов,
основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и назначить постоянно действующую рабочую группу ХАССП
в ГБДОУ детский сад № 77 по использованию системы ХАССП
в составе:

1.1. Координатор рабочей группы - заведующий С.А. Ковалева

1.2. Секретарь – заведующий хозяйством С.Н. Коляда

1.3. Члены рабочей группы в ДОУ:

- кладовщик Н.Л. Маслова

- повар Д.Э. Герасимова

- повар Е.Н. Матвеева

- старшая медицинская сестра С.Г. Баядян

2. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой
продукции, эффективность системы ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы
ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм
документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

4. Координатору ознакомить с функциями рабочей группы ХАССП в ДОУ и рабочий план
с распределением обязанностей между членами группы.

5. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой
продукции, эффективности системы ХАССП.

6. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;

- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;

- координация работы группы;

- обеспечение выполнения согласованного плана;

- распределение работы и обязанностей;

- обеспечение охвата всей области разработки.

7. Вменить в обязанности секретаря рабочей группы ХАССП - доведение до исполнителей
решения группы.

* Заведующему и секретарю рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки
в соответствии с планом контроля организации питания.

* Дополнительно включать в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

8. Разработать и утвердить приказом Программу ХАССП.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 77

С.А. Ковалева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042358

Владелец Ковалева Светлана Александровна

Действителен с 03.12.2025 по 03.12.2026