

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 77
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 13 от 21.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 77
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
С.А. Ковалева
Приказ № 89-ОД от 30.12.2020 г.



**Кодекс этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 77 Фрунзенского района**

Санкт-Петербурга

(Кодекс профессиональной этики сотрудников)

Санкт-Петербург
2021 год

Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ детского сада № 77 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениях «Закона об образовании», а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положения настоящего Кодекса устанавливают, уточняют и конкретизируют этические нормы поведения работников ГБДОУ детского сада № 77 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 77), вытекающие из закрепленных законом требований к служебному поведению работников, определяют правила взаимоотношений сотрудников внутри дошкольного учреждения, а также взаимоотношений с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, органами власти, прочими юридическими и физическими лицами.

1.3. Кодекс является составной частью условий труда работников с момента заключения ими трудового контракта.

1.4. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ГБДОУ № 77 независимо от замещаемой ими должности.

Каждый работник ГБДОУ № 77 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ГБДОУ № 77 поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями данного Кодекса

1.5. Любой гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБДОУ № 77 обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Каждый родитель (законный представитель) воспитанника, представитель общественности имеет право быть ознакомленным с данным Кодексом.

1.6. Цели кодекса:

а) установление основных форм профессиональной этики в отношениях педагога с дошкольниками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством:

б) содействие укреплению авторитета педагога и работников ДОУ, репутации учреждения.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГБДОУ № 77 своих должностных обязанностей, их самоконтроль.

Знание и соблюдение работниками ГБДОУ № 77 положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные этические принципы и правила служебного поведения сотрудников ГБДОУ № 77

2.1. Все работники ГБДОУ № 77 обязаны соблюдать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.2. Основные принципы служебного поведения работников ГБДОУ № 77 представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2.3. Работники ГБДОУ № 77, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и государственных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.4. Работники ГБДОУ № 77 обязаны:

а) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

в) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

г) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

д) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

з) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

и) соблюдать установленные в ГБДОУ № 77 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.5. Работники ГБДОУ № 77 имеют право получать от администрации необходимую информацию, имеющую значение для работы учреждения.

2.6. Работники ГБДОУ № 77 при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта сотрудник должен обратиться за помощью к своему непосредственному руководителю. При невозможности разрешения конфликта интересов непосредственным

руководителем, сотрудник вправе обратиться за помощью к вышестоящему руководителю.

2.8. При назначении на должность государственной или муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей государственный (муниципальный) служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.9. Работники ГБДОУ № 77 обязаны уведомлять руководителя (заместителя руководителя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка).

2.10. Работники ГБДОУ № 77 не должны использовать название учреждения, его репутацию, материальные, финансовые или иные ресурсы, конфиденциальную информацию с целью получения собственной выгоды.

2.11. Работникам ГБДОУ № 77 запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги различного характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения).

2.12. В некоторых случаях допускается принимать подарки (например, сделанные своими руками; цветы) от воспитанников и их родителей (законных представителей), только на добровольной основе и если действия родителей (законных представителей) не имеют своей целью подкуп работника.

Работники ГБДОУ № 77 не делают намеков и не высказывают пожелания о возможности и предмете дарения.

Работники ГБДОУ № 77 могут принять любую бескорыстную помощь учреждению в соответствии с законодательством РФ, «Положением о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности» в соответствии с надлежащим образом оформленными документами. Благотворительность, оказанная родителями (законными представителями), не влияет на отношение работников ГБДОУ № 7 к воспитанникам, а также на отношения сотрудников с родителями.

2.13. Работники ГБДОУ № 77 не имеют права разглашать высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о своих детях, кроме отдельных случаев, установленных законом (например, если речь идет об угрозе жизни и здоровья воспитанника).

2.14. Работники ГБДОУ № 77 должны исполнять свои прямые должностные обязанности и поручения руководителя не описанные в должностных инструкциях, но напрямую относящиеся к сфере и специфике деятельности учреждения.

2.15. Согласно «Положению о материальном стимулировании» работники ГБДОУ № 77 имеют право на материальное вознаграждение, установление надбавок и доплат по решению Комиссии по материальному стимулированию.

2.16. Работники ГБДОУ по отношению к руководителю, представителям администрации должны соблюдать субординацию, быть вежливыми, тактичными. Соблюдать принципы личностно-ориентированной модели в отношении воспитанников, их родителей (законных представителей). Соблюдать профессиональную этику во взаимоотношениях с родителями (законными представителями).

2.17. В служебном поведении работнику ГБДОУ № 77 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.18. В служебном поведении работник ГБДОУ № 77 обязан воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера: по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения и распития спиртных напитков на территории учреждения.
- д) поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или репутации учреждения;
- е) публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника ГБДОУ № 77.

2.22. Работники ГБДОУ № 77 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, с воспитанниками, их родителями (законными представителями), а именно:

- а) Сотрудники дошкольного учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- б) Работник ГБДОУ № 77 имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.
- в) Представители администрации могут выступить с объективной критикой в адрес работника ГБДОУ № 77 в отсутствие воспитанников и их родителей (законных представителей).
- г) Внешний вид работника ГБДОУ № 77 должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность, адекватность, комфорт, наличие сменной обуви, таким образом, поддерживая репутацию и имидж (стиль) учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы (каждодневная или открытые мероприятия).
- д) Речь работника ГБДОУ № 77 должна отличаться грамотностью и правильностью (точность, логичность, выразительность, уместность, отсутствие ненормативной лексики).
- е) Работник должен бережно относиться к ресурсам учреждения.
- ж) Заниматься на работе только служебными делами.

2.19. Администрация обязана придерживаться принципа открытости по информированию сотрудников и общества о работе ГБДОУ № 77, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке (включая при необходимости СМИ и правоохранительные органы).

2.20. Представитель администрации (заместитель руководителя, старший воспитатель), наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБДОУ № 77, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в пространстве ГБДОУ № 77 благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.21. Представитель администрации (заместитель руководителя, старший воспитатель), наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБДОУ № 77, призван:

- а) принимать меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- г) организовывать правовое просвещение работников, консультативную помощь (при необходимости) по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса Этики и служебного поведения работников

2.22. Руководитель (другие представители администрации) не вправе требовать от работника или самостоятельно собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей, а также не вправе требовать или собирать информацию о родителях (законных представителях) воспитанников об их частной жизни, кроме случаев, установленных законодательством.

2.23. Руководитель обязан представить работникам равные возможности для выполнения своих обязанностей, справедливо и непредвзято оценивать результат работы подчиненных, понимать специфику работы сотрудников и разделять ответственность за результаты их работы.

3. Заключительные положения Кодекса

3.1. При приеме на работу в образовательное учреждение руководителю следует оговорить, что работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе данного Кодекса, и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

3.2. Сотрудники ГБДОУ № 77, присоединяясь к настоящему Кодексу, принимают на себя добровольные обязательства применять изложенные в нем нормы и принципы деловой этики в своей повседневной практике, добиваться признания их частью деловой культуры учреждения.

3.3. Важные для ГБДОУ № 77 решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.4. Соблюдение работниками ГБДОУ № 77 положений Кодекса учитывается при материальном стимулировании, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3.5. Нарушение положений кодекса педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ГБДОУ № 77, а при необходимости – более профессиональной организацией.

3.6. Руководитель (заместитель руководителя, старший воспитатель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Кодекс этики и служебного поведения работников
ГБДОУ детский сад № 77 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга прошнуровано, пронумеровано,
Скреплено печатью

Листов _____

Заведующий ГБДОУ № 77

_____ С.А.Ковалева