

ПРИНЯТО
Решением Общего собранием работников
ГБДОУ детского сада № 77
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 20.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада № 77
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
С.А. Ковалева
Приказ № 52-1-ОД от 24.08.2026 г.

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 77
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 20.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питьевого режима

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 77 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 года № 18 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями) «О качестве и безопасности пищевых продуктов с изменением на 13.06.2020 года;
- ✓ Приказом Минздравсоцразвития России №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Образовательном учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ДОУ полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

2. Задачи организации питьевого режима

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2. Контроль за организацией питьевого режима.
- 2.3. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

- 3.1. Контроль за организацией питьевого режима в Образовательном учреждении осуществляется ответственным за организацию питания в Образовательном учреждении ежедневно.
- 3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Образовательном учреждении возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой

4.1 Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой водой. При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке в 07.00, 10.00, 13.00, 16.00.

Воду подвергают термической обработке в течение времени, достаточного для обеспечения микробиологической безопасности (доведения до кипения и поддержания кипения в течение нескольких минут);

- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

- условие ее хранения - не более 3 -х часов;

- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

- вода доставляется в группу по графику в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или)

помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем журнале смены воды

(Приложение 3);

- перед сменой кипячёной воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;

- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется в моечных. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости

(промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Организация питьевого режима в летний период

5.1. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

5.2. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (бутилированная вода или промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в одноразовую посуду или чашки по просьбе детей.

5.3. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация Образовательного учреждения.

6. Ответственность

6.1. Повар, воспитатели и помощники воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в образовательном учреждении.

6.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация Образовательного учреждения, назначенные приказом ответственные лица.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042358

Владелец Ковалева Светлана Александровна

Действителен с 03.12.2025 по 03.12.2026